

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского муниципального округа
от 15.04.2026 № 456

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601816724 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2026 за ГРН 2269600277934



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D5981EF3C9DA55A96BB4BDE5B1A3E858
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 07.04.2025 по 01.07.2026

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 38 «Елочка»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Елочка» (далее – МАДОУ), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления МАДОУ, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

2. МАДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа (далее - Учредитель).

4. Деятельность МАДОУ координирует отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

5. Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования Серовский муниципальный округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).

6. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Елочка».

Сокращенное официальное наименование: МАДОУ № 38.

7. Местонахождение:

- юридический адрес: 624993, Российская Федерация, город Серов, Свердловская область, улица Короленко, дом 25;

- фактический и почтовый адрес: 624993, Российская Федерация, город Серов, Свердловская область, улица Короленко, дом 25.

8. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

9. Статус МАДОУ:

Тип – дошкольная образовательная организация.

10. МАДОУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами администрации Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами МАДОУ.

11. МАДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Серовского муниципального округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

13. МАДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Собственник имущества МАДОУ несет субсидиарную ответственность по обязательствам МАДОУ в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. МАДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАДОУ.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. К компетенции МАДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ;

8) прием обучающихся в МАДОУ;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАДОУ;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. МАДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания МАДОУ.

18. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ.

19. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и ее должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

21. Информация и документы о МАДОУ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

22. МАДОУ имеет филиалы, которые действуют и функционируют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах:

1) филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Елочка» - детский сад № 31 «Колокольчик», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624980 г. Серов, Свердловская обл., улица Красногвардейская, д. 9. Сокращенное наименование: филиал МАДОУ № 38 – детский сад № 31;

2) филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Елочка» - детский сад № 23 «Солнечный город», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624993 г. Серов, Свердловская обл., улица Луначарского, д. 121. Сокращенное наименование: филиал МАДОУ № 38 – детский сад № 23.

Филиалы МАДОУ создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством. Филиалы проходят регистрацию по месту их фактического нахождения.

23. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от нее заведующим МАДОУ.

II. Предмет, цели деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

24. МАДОУ осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у воспитанников, формирование у них предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществляет деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

25. МАДОУ осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг и выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, а именно:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) присмотр и уход за детьми.

26. МАДОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольной организации и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования.

27. Основными задачами МАДОУ являются:

1) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

28. Организация и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

29. МАДОУ осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой.

30. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МАДОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. МАДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы) и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора, заключенного между МАДОУ и иными организациями.

32. МАДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу для обучающихся разных нозологических групп.

33. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

34. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

35. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования воспитанникам осуществляется МАДОУ бесплатно.

За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ, Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

36. Сроки получения дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и МАДОУ.

37. МАДОУ создает оптимальные психолого-педагогические, эргономические, медико-гигиенические условия, обеспечивающие физическое, психическое, нравственное здоровье ребенка, развитие игровой и других видов продуктивной деятельности, вхождение ребенка в мир социальных отношений.

38. В соответствии со своими уставными целями и задачами МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями). Система дополнительного образования, в том числе дополнительные платные образовательные услуги, строится с учетом интересов детей, направлена на удовлетворение их познавательных, творческих, коммуникативных потребностей.

39. Платными дополнительными общеобразовательными услугами в МАДОУ являются:

1) организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, ручному труду, изобразительной деятельности, робототехнике, лего - конструированию;

2) создание секций, групп, направленных на физическое развитие и оздоровление ребенка, командные виды спорта, спортивные игры, гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, плавание;

3) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

4) создание студий художественно-эстетического, познавательно-речевого развития;

5) услуги учителя-логопеда по квалификационной коррекции недостатков речевого развития детей;

6) обучение чтению;

7) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях и социальная адаптация детей;

- 8) индивидуальные занятия музыкой по художественно-эстетическому, социально-педагогическому и физкультурно-оздоровительному направлениям;
- 9) занятия с детьми по подготовке к поступлению в первый класс;
- 10) изучение иностранных языков.

40. Платные дополнительные услуги предоставляются на принципе добровольности их получения. Порядок предоставления платных дополнительных услуг регулируется законодательством Российской Федерации.

41. К приносящей доход деятельности относятся:

- 1) организация детских праздников (в вечернее время);
- 2) организация консультативной помощи:
 - учитель-логопед - для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей, не посещающих МАДОУ;
 - педагог-психолог - для детей, не посещающих МАДОУ;
- 3) услуги, направленные на укрепление здоровья воспитанников (группа здоровья, лечебная физкультура в физкультурном зале, массаж, валеологические услуги, кислородные коктейли);

4) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя.

42. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Серовского муниципального округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

43. Доход от вышеуказанной деятельности используется МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

44. Тариф на дополнительные платные услуги рассчитывается на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом действующего законодательства по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

45. Порядок предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ:

1) услуги предоставляются на основании договора, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями), и письменного заявления родителей (законных представителей) детей;

2) МАДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

46. МАДОУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. Организация деятельности МАДОУ

47. В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

48. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года, проживающие на территории Серовского муниципального округа. Дошкольное образование предоставляется детям от 1 года до прекращения образовательных отношений.

Преимущественное право на зачисление детей в МАДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа.

49. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

50. Обучение в МАДОУ проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

51. При зачислении ребенка между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в МАДОУ.

52. Взимание с родителей (законных представителей) платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа.

53. Количество групп в МАДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норматива и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

54. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

55. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). Формирование групп для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, а также заключениями территориального органа психолого-медико-педагогической комиссии.

56. Режим работы МАДОУ и его филиалов – пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье. Группы в МАДОУ функционируют в режиме сокращенного дня – 8 - 10-часового пребывания детей в течение дня.

57. МАДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом.

58. МАДОУ обеспечивает полноценное питание воспитанников в соответствии с установленными нормами и правилами.

59. Организация питания в МАДОУ возлагается на руководителя МАДОУ.

60. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом по договору с учреждением здравоохранения Свердловской области. В МАДОУ создаются условия для работы медицинского персонала.

61. Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам дошкольного возраста в МАДОУ предоставляются необходимые условия для получения качественного дошкольного образования.

62. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

63. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому и (или) в медицинских организациях.

64. При организации и осуществлении образовательной деятельности МАДОУ должно соблюдать требования действующих санитарных правил.

65. В МАДОУ предусматривается помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

66. В МАДОУ организована работа психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) целью которого является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. ППк является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

67. Задачами ППк являются: выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии; разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

68. Для воспитанников, развитие которых превышает возрастные требования, могут разрабатываться индивидуальные образовательные программы

развития ребенка (одаренный ребенок) с согласия родителей (законных представителей).

69. МАДОУ по запросам родителей (законных представителей), организует совместную работу с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта на договорных условиях.

70. Отчисление ребенка из МАДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя.

71. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

72. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского муниципального округа и бюджета Свердловской области.

73. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

74. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для МАДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

75. Кроме муниципального задания МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

76. МАДОУ вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

77. Право МАДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у МАДОУ со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

78. Образовательная деятельность, осуществляемая МАДОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

79. МАДОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

80. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в МАДОУ, являются:

- 1) Устав МАДОУ;

2) коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

3) трудовой договор, заключаемый МАДОУ с работником;

4) должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

5) правила внутреннего трудового распорядка;

6) положение об оплате труда работников МАДОУ;

7) иные локальные нормативные акты МАДОУ.

81. Трудовые отношения работника и МАДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

82. Работники МАДОУ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов МАДОУ.

83. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

84. Участниками образовательной деятельности МАДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МАДОУ.

85. Права и обязанности участников образовательной деятельности гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-03 «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными законами и законами Свердловской области.

86. Отношения ребенка и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

87. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования;
- 2) уважение своего человеческого достоинства;
- 3) защиту от всех видов физического и психического насилия;
- 4) медицинское обслуживание в МАДОУ;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7) охрану жизни и здоровья;
- 8) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 11) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;
- 13) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

88. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- 2) знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы своего ребенка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой

настоящим уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) получать основные образовательные услуги, дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги для ребенка;

9) обращаться к администрации МАДОУ и в Управление образования, а также в правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций;

10) оказывать посильную помощь МАДОУ в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы МАДОУ;

11) получать компенсацию родительской платы.

89. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ;

2) уважать честь и достоинство работников МАДОУ;

3) нести ответственность за воспитание своего ребенка.

90. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

91. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

92. Комплектование штата работников МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

93. Право на занятие педагогической деятельностью имеют:

-лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

-лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования;

-совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

94. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

95. Педагогические работники МАДОУ имеют академические права и свободы в соответствии с действующим законодательством.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

96. Педагогические работники МАДОУ имеют трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

97. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, уважать личность ребенка;

4) развивать у детей познавательную активность, инициативу, творческие способности, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой медицинской помощи;

10) соблюдать устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

98. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

V. Управление МАДОУ

99. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МАДОУ.

100. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация МАДОУ, изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАДОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

101. Органами управления МАДОУ:

- 1) единоличным органом управления МАДОУ является руководитель - заведующий (далее - заведующий);
- 2) коллегиальными органами управления МАДОУ являются:
 - Наблюдательный Совет;
 - педагогический совет;
 - Общее собрание работников;
 - Совет родителей.

В МАДОУ может создаваться попечительский совет.

102. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются уставом МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Общее руководство МАДОУ осуществляет заведующий.

Заведующий МАДОУ назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между заведующим МАДОУ и органами управления МАДОУ определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

104. Заведующий МАДОУ:

- 1) действует без доверенности от имени МАДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ Наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает штатное расписание МАДОУ;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 5) утверждает регламентирующие деятельность МАДОУ внутренние документы;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми

работниками МАДОУ;

7) распоряжается имуществом МАДОУ в установленном законом порядке;

8) заключает договоры, в том числе трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками МАДОУ (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

9) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;

10) пользуется правом распоряжения средствами МАДОУ в установленном законом порядке;

11) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

105. Заведующему МАДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

106. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

107. Наблюдательный совет МАДОУ является органом управления МАДОУ.

108. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления Серовского муниципального округа, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников МАДОУ.

109. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное количество раз.

110. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

111. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителей работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем МАДОУ на основании решения общего собрания работников в течение 10 дней с момента предоставления такого решения.

112. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

113. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, органа местного самоуправления Серовского муниципального округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа.

114. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

115. В целях организации работы Наблюдательного совета МАДОУ, избирается председатель. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

116. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

117. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

118. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

119. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

120. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по предоставлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем;

9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

121. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 120 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

122. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

123. Проекты отчетов о деятельности МАДОУ, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

124. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 120 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

125. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 120 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

126. Решения по вопросам рассмотрения предложений заведующего о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

127. Решение по вопросу рассмотрения предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом МАДОУ, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

128. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с пунктом 120 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

129. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

130. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

131. Процедура уведомления членов Наблюдательного совета регулируется действующим законодательством.

132. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

133. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

134. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

135. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

136. Решения Наблюдательного совета МАДОУ могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Наблюдательный совет МАДОУ, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 9-10 пункта 120 настоящего Устава, не может проводиться путем заочного голосования.

137. При определении наличия кворума Наблюдательного совета МАДОУ и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена Наблюдательного совета МАДОУ на его заседании уважительной принимается председателем на заседании Наблюдательного совета.

138. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего, педагогические работники МАДОУ.

139. К полномочиям педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательной деятельности, учебно-методической работы в МАДОУ;

2) внесение предложения заведующему МАДОУ о награждении работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами;

3) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах

различного уровня (муниципальный, региональный, Всероссийский), в том числе конкурсах, на денежное поощрение Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области лучших педагогических работников, выступающих от имени МАДОУ;

4) определение основных направлений развития МАДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

140. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. Внеочередной педагогический совет собирается по требованию председателя педагогического совета, председателя Наблюдательного совета, заведующего МАДОУ.

141. Педагогический совет избирает председателя и секретаря педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Заседания педагогического совета являются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

142. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Регламент деятельности педагогического совета и компетенция определяется Положением о педагогическом совете МАДОУ, которое принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим МАДОУ.

143. Структура педагогического совета МАДОУ, порядок его формирования и компетенция регламентируется нормативно-локальным актом МАДОУ.

144. Общее собрание работников является органом самоуправления МАДОУ. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) принятие правил внутреннего распорядка МАДОУ;
- 2) рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, совместно с администрацией МАДОУ;
- 3) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;
- 4) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МАДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

145. Общее собрание работников является органом самоуправления МАДОУ, которое созывается не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для исполнения.

Решения общего собрания доводятся до всех членов трудового коллектива в течение 10 дней после прошедшего заседания. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

146. Структура Общего собрания работников, порядок его формирования и компетенция регламентируется нормативно-локальным актом МАДОУ.

147. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

148. Решения Совета родителей МАДОУ принимаются большинством голосов.

149. Срок полномочий – 3 года.

150. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) по 1 представителю от каждой возрастной группы, заведующий МАДОУ.

151. К компетенции Совета родителей относятся:

1) совместная работа с МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2) защита прав и интересов детей МАДОУ;

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

152. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

153. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

154. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании на 3 года. Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

155. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

156. Регламент деятельности, компетенция Совета родителей МАДОУ регламентируется нормативно-локальным актом, утвержденным заведующим МАДОУ.

157. В МАДОУ может быть создан попечительский Совет.

В состав попечительского Совета входят участники образовательного процесса, руководитель МАДОУ и представители общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МАДОУ. Срок полномочий – 3 года.

Попечительский Совет содействует:

1) привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств, для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;

3) совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, благоустройству его помещений и территории.

Деятельность попечительского Совета регламентируется локальным актом - Положением о попечительском Совете, который утверждается руководителем МАДОУ.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

158. Имущество закрепляется за МАДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имущественными правовыми актами Серовского муниципального округа.

159. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

160. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

161. МАДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. МАДОУ обязано обеспечивать:

1) эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МАДОУ;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

162. Источниками формирования имущества МАДОУ являются:

1) субсидии, предоставляемые МАДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МАДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые МАДОУ на иные цели;

3) средства от приносящей доходы деятельности;

4) добровольные взносы, пожертвования.

163. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

164. МАДОУ привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом и добровольные взносы, пожертвования, которые направляются МАДОУ на решение уставных задач. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

165. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

166. Учредитель МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

167. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

168. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, локальными нормативными актами МАДОУ.

169. МАДОУ вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

170. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

171. МАДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

172. МАДОУ представляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем МАДОУ.

173. МАДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАДОУ.

174. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

175. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАДОУ.

176. Заведующий МАДОУ несет ответственность перед МАДОУ в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

177. Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим МАДОУ на основании заключения Наблюдательного совета.

178. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Управлением образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения МАДОУ муниципального задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета Серовского муниципального округа.

179. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

180. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации, Серовского муниципального округа.

181. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

VII. Локальные акты МАДОУ

182. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

183. Заведующий МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий с воспитанниками, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

184. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение Совета родителей, общего собрания работников.

185. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

186. Перечень локальных актов принимаемых МАДОУ: приказы, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VIII. Изменения типа, реорганизация и ликвидация

187. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского муниципального округа.

188. МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

189. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

190. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

IX. Порядок разработки, принятия Устава и внесения изменений в настоящий Устав

191. Устав МАДОУ разрабатывается и принимается общим собранием работников.

192. Принятый общим собранием работников МАДОУ Устав по предложению Учредителя или руководителя МАДОУ подлежит рассмотрению наблюдательным советом МАДОУ.

193. Устав МАДОУ утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ.

194. Устав МАДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

195. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849433

Владелец Шуклина Анжела Владимировна

Действителен с 02.09.2025 по 02.09.2026