

**ООА СГО УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38 «ЕЛОЧКА»**  
**(МАДОУ № 38)**

---

**ПРОТОКОЛ № 3**

заседания комиссии по противодействию коррупции  
от «13» февраля 2023 г.

Присутствовало: 6 человек

1. Шуклина Анжела Владимировна
2. Леонова Татьяна Николаевна
3. Тарасова Любовь Сергеевна
4. Чучалова Елена Викторовна
5. Котомцева Алевтина Михайловна
6. Блинова Елена Владимировна
7. Матушкина Ирина Александровна
8. Черниева Маргарита Сергеевна

Председателем собрания избран: Шуклина Анжела Владимировна

Секретарем собрания избран: Черниева Маргарита Сергеевна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Леонову Т.Н.

Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 8 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Шуклину А.В.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 8 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Леонову Т.Н.
2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.
3. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания



А.В.Шуклина

Секретарь собрания



Т.Н.Леонова