


Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 38


А.В. Шуклина
Приказ № 215
от « 27 » декабря 2022г.

**План работы комиссии
по противодействию коррупции в МАДОУ № 38
на 2023 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 38.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Заведующий	2 раза в год
1.3.	Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ	Заведующий	Январь
1.4.	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	В течение года
1.5.	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	2 раза в год
1.6.	Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	Заведующий	1 раз в квартал
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно

1.8.	Обеспечения системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.9.	Представление в УО сведений о своих доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, и имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и детей по утверждённой Президентом РФ форме справки	Заведующий	До 30 апреля года, следующего за отчётным
1.10.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использование поддельных документов	Заведующий	Постоянно
1.11.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Заведующий	Постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Заместитель заведующей по АХЧ	По плану МКУ ЦМБ
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий	Постоянно
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Заведующий	Постоянно
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий	Постоянно
2.6.	Введение рубрики «Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим ДОО по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий	Постоянно

2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	В течение года
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции	Заведующий	1 раз в год
2.10.	Проведение отчётов заведующего МАДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
2.11.	Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	В течение года
2.12.	Ведение журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ		Согласно плану по предупреждению коррупции в МАДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Заведующий	Ежегодно 9 декабря
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний)	Воспитатели групп	Апрель
3.3.	Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.4.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МАДОУ		Апрель
3.5.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»		Май

3.6.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели групп	В течение года
4. обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАДОУ	Заведующий	Постоянно
4.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка оказания образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Заведующий	Постоянно
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности МАДОУ, правил приёма воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчёта заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Февраль