



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2022

№ 13

город Серов

*О предоставлении социальных льгот,  
гарантированных трехсторонним  
Соглашением на 2022 год*

В целях реализации Соглашения между администрацией Серовского городского округа, городскими организациями профсоюзов работников образования, культуры и работодателями учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Серовского городского округа на 2020-2022 годы, муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Серовского городского округа» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Серовского городского округа от 21.12.2016 № 2133, руководствуясь статьей 26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты единовременной материальной помощи на погребение (прилагается);

2) Порядок предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (прилагается);

3) Порядок выплаты единовременной материальной помощи ко Дню пожилого человека (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа М.В. Кынкурогова.

3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

Первый заместитель главы администрации  
Серовского городского округа

А.Ю. Пикулёв

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от 14.01.2022 № 13

**ПОРЯДОК****выплаты единовременной материальной помощи на погребение**

1. Единовременная материальная помощь на погребение выплачивается в рамках реализации Соглашения между администрацией Серовского городского округа, городскими организациями профсоюзов работников образования, культуры и работодателями учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Серовского городского округа, на 2020-2022 годы.

Единовременная материальная помощь на погребение в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей выплачивается из бюджета Серовского городского округа лицу, производившему захоронение, в случае смерти:

- лица, работавшего на момент смерти в муниципальном учреждении;
- работника, ушедшего на пенсию с муниципального учреждения.

Подлежат рассмотрению заявления на выплату единовременной материальной помощи на погребение, поданные не позднее семи месяцев со дня смерти умершего.

2. Выплата единовременной материальной помощи на погребение производится для оплаты (возмещения произведенных расходов) следующего перечня ритуальных услуг:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

3. Выплата единовременной материальной помощи на погребение осуществляется в следующем порядке:

1) лицо, производившее захоронение, представляет в отраслевой орган администрации Серовского городского округа в зависимости от ведомственной подчиненности муниципального учреждения следующие документы:

- заявление, визируемое городской (районной) организацией отраслевого профсоюза (виза включает наименование должности, личную подпись, расшифровку подписи, дату визирования);
- копию свидетельства о смерти;
- копию трудовой книжки умершего;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату услуг по захоронению, с указанием перечня оказанных ритуальных услуг;
- документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о назначении материальной помощи составляет 30 календарных дней;

2) отраслевой орган администрации Серовского городского округа готовит:

- ходатайство о выделении денежных средств на выплату единовременной материальной помощи на погребение;

- проект постановления администрации Серовского городского округа о выделении денежных средств на выплату единовременной материальной помощи на погребение.

В постановлении о выделении денежных средств на выплату единовременной материальной помощи на погребение указывается классификация расходов бюджета (код главного распорядителя бюджетных средств, код подраздела 1003 «Социальное обеспечение населения», код целевой статьи 03 3 3Б 1 8000 «Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Серовского городского округа» на 2017-2024 годы, код вида расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам», КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению»), получатель средств бюджета Серовского городского округа, размер выделяемых средств, целевое назначение и фамилию, имя, отчество лица, производившего захоронение умершего;

3) постановление администрации Серовского городского округа о выделении денежных средств направляется в муниципальное учреждение, в котором работал умерший;

4) выплата единовременной материальной помощи на погребение производится муниципальным учреждением, в котором работал умерший, в случае смерти работника, работавшего в муниципальном учреждении на момент смерти, или работника, ушедшего на пенсию из муниципального учреждения;

5) основанием для выплаты единовременной материальной помощи в муниципальном учреждении являются следующие документы:

- постановление администрации Серовского городского округа о выделении денежных средств;

- приказ руководителя учреждения;

- документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего порядка.

Все первичные документы подлежат хранению в учреждении, которое произвело выплату единовременной материальной помощи на погребение.

4. Муниципальные учреждения, производившие выплаты единовременной материальной помощи на погребение, представляют отчет о расходовании средств бюджета Серовского городского округа на оказание единовременной материальной помощи на погребение в отраслевой орган администрации Серовского городского округа в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Отраслевые органы администрации Серовского городского округа ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в бюджетно-бухгалтерский отдел администрации Серовского городского округа:

- отчет о расходовании средств бюджета Серовского городского округа на оказание единовременной материальной помощи на погребение по следующей форме:

Номер строки	Дата и номер постановления	Наименование организации-получателя бюджетных средств	Ф.И.О. получателя единовременной материальной помощи на погребение	Сумма, рублей

- копии постановлений о выделении средств на погребение.

5. Бюджетно-бухгалтерский отдел администрации Серовского городского округа ведет сводный отчет о выделении единовременной материальной помощи на погребение и ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет сведения об остатках лимита заместителю главы администрации Серовского городского округа.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от 14.01.2022 № 13

**ПОРЯДОК**

**предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность, для работников  
муниципальных дошкольных образовательных организаций**

1. Для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций ежемесячно предоставляется льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - плата), в размере 50% от размера родительской платы, установленной постановлением администрации Серовского городского округа.

2. Льгота предоставляется работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций по следующим должностям:

1) профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, 1 квалификационный уровень;

2) профессиональная квалификационная группа «общеотраслевые должности служащих первого уровня», 1 квалификационный уровень;

3) профессиональная квалификационная группа «общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», 1 квалификационный уровень, если ребенок работника посещает муниципальную дошкольную образовательную организацию.

3. Если работник осуществляет трудовую деятельность в одной дошкольной образовательной организации, а ребенок посещает иную дошкольную образовательную организацию, льгота предоставляется в дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок.

4. В муниципальную дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок, родитель (законный представитель) представляет:

1) заявление о предоставлении льготы по плате в муниципальной дошкольной образовательной организации;

2) копию договора по предоставлению услуг по присмотру и уходу за ребенком в муниципальной дошкольной образовательной организации;

3) справку с места работы о занимаемой должности работника (предоставляется ежеквартально);

4) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

5. Льгота по плате предоставляется за счет средств бюджета Серовского городского округа.

6. Основанием для предоставления льготы по плате в муниципальной дошкольной образовательной организации являются следующие документы:

1) приказ руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации;

2) документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

7. Все первичные документы подлежат хранению в муниципальной дошкольной образовательной организации, которая предоставляет льготу по плате.

8. Муниципальные дошкольные образовательные организации один раз в квартал предоставляют отчет о предоставлении льготы по плате в установленной форме в отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования до 10 числа месяца, следующего за отчетным (прилагается).

Приложение  
к Порядку предоставления льготы по плате,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность, для  
работников муниципальных дошкольных  
образовательных организаций

## ОТЧЕТ

**о предоставлении льготы по плате, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность, для работников  
муниципальных дошкольных образовательных организаций**

Наименование муниципальной дошкольной образовательной организации	Количество родителей (законных представителей), получивших льготу	Сумма предоставленной льготы

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от 14.01.2022 № 13

**ПОРЯДОК****выплаты единовременной материальной помощи ко Дню пожилого человека**

1. Единовременная материальная помощь ко Дню пожилого человека (далее по тексту - материальная помощь) выплачивается в рамках реализации Соглашения между администрацией Серовского городского округа, городскими организациями профсоюзов работников образования, культуры и работодателями учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Серовского городского округа, на 2020-2022 годы:

1) неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию из муниципальных учреждений;

2) неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию до 1 января 2012 года из государственных учреждений, финансирование которых осуществляется из бюджета Свердловской области, и состоящим на учете в городской (районной) организации отраслевых профсоюзов и Серовской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

3) пенсионерам вышеуказанных учреждений, прекративших свою деятельность.

2. Материальная помощь выплачивается на одного человека в сумме 200 (Двести) рублей.

3. Материальная помощь предоставляется в следующем порядке:

1) городские (районные) организации профсоюзов работников образования, здравоохранения, культуры, профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации формируют и утверждают списки на выплату материальной помощи в двух экземплярах в срок до 1 сентября текущего года по следующей форме:

Номер строки	Ф.И.О. получателя единовременной материальной помощи	Дата рождения	Домашний адрес	Паспортные данные	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Последнее место работы перед выходом на пенсию	Дата выхода на пенсию

2) утвержденные списки направляются городской (районной) организацией профсоюзов работников образования в Муниципальное казенное учреждение «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», городской организацией профсоюзов работников образования, культуры, профсоюзов

работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры»;

3) Муниципальное казенное учреждение «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» (далее по тексту - исполнители) заключают договор до 10 сентября текущего года с учреждением, в котором предусматриваются условия оказания услуг по осуществлению почтовых переводов денежных средств (далее по тексту - Учреждение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Серовского городского округа» до 2024 года;

4) все первичные документы подлежат хранению у исполнителей;

5) Учреждение представляет отчет о выплате материальной помощи исполнителям по следующей форме:

Номер ведомости	участок	Назначено		Выплачено		Не выплачено	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
	Итого						

6) исполнители до 25 декабря текущего года представляют отчет о выплате материальной помощи в отраслевой орган администрации Серовского городского округа в зависимости от подведомственности согласно прилагаемой форме (прилагается).

Приложение  
к Порядку выплаты единовременной  
материальной помощи ко Дню пожилого  
человека

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании средств бюджета Серовского городского округа о выплате**  
**единовременной материальной помощи ко Дню пожилого человека**

Номер строки	Утверждено на _____ год (тыс. руб.)	Профинансировано на _____ год	Выдано материальной помощи	
			сумма	Кол-во человек
<b>ИТОГО</b>				